

Spett.le Istituto

Alla c.a. del Dirigente Scolastico

Oggetto: Formazione online su  Suite Base

Egregio Dirigente,

inviamo con piacere la presente proposta di formazione online per la professionalità docente su **"Google Suite per la didattica" (Corso Base)**, già svolta dalla scrivente ed apprezzata da moltissime scuole di tutti i gradi, che prevede un Corso a distanza sull'uso di ben 20 app di Google disponibili nella relativa Suite per organizzare il lavoro, comunicare ed insegnare a scuola.

L'intero percorso formativo in cui **"si impara facendo"** sulla stessa piattaforma oggetto della formazione è con taglio puramente destinato all'ambito scolastico nei suoi esempi ed esercitazioni pratiche. Esso è costituito da complessive 20 ore che prevedono:

1. **teoria** da svolgere su materiali forniti in diversi formati come videolezioni e libri;
2. **esercitazioni pratiche laboratoriali** attraverso le applicazioni oggetto della Suite

erogato con le seguenti modalità di

- **10 ore di webinar interattivi con tutor certificato Google** da svolgersi in 4 o 5 incontri in date e orari da concordare con l'Istituto;
- **7 ore in e-learning** con accesso riservato ad una GSuite dedicata o la stessa già attivata dalla scuola, a tutti i corsisti senza vincoli d'orario per lo studio, l'approfondimento, l'integrazione e l'interazione con i tutor o tra pari con ulteriori contenuti, sitografie, videolezioni, tutorial, forum di interazione e test di autoverifica;
- **3 ore in autoapprendimento** con esercitazioni e compiti da svolgere oltre a materiali digitali in PDF per oltre 250 pagine di "Guide passo passo" da scaricare e/o stampare.

Il numero di partecipanti per ciascuna sessione di Corso è di 25. Il costo per l'Istituto a voi riservato è di **700,00 Euro** (IVA esente) a seguito di regolare fattura PA per ciascuna sessione.

Le date di avvio e svolgimento sono da concordare con l'Istituto richiedente e qui di seguito è riportato il programma di massima del Corso con possibilità di definire, integrare e rimodulare nei dettagli secondo eventuali specifiche esigenze.

Restiamo a completa disposizione per ulteriori informazioni o chiarimenti attraverso la e-mail info@winscuola.com oppure al recapito telefonico 346.687.09.15 e, ringraziando per l'attenzione prestata, cogliamo l'occasione per augurare buon lavoro.

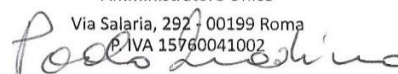
Cordiali saluti.

Roma, dicembre 2020

Paolo Quadrino

WinScuola Srl
Amministratore Unico

Via Salaria, 292 00199 Roma
P. IVA 15760041002



Programma Corso di formazione professionale con teoria e pratica

“Google Suite per la didattica”

1° incontro: Introduzione		
	La Google Suite	I servizi GSuite: gestione utenti, mailing list, gruppi, unità organizzative, classi online
	Account e Chrome	Gestione dell'account in sicurezza e navigazione web sincronizzata su vari dispositivi
	Classroom	Classi virtuali per assegnare compiti, collaborare e valutare con gli studenti
2° incontro: Organizzare		
	Drive e Documenti	Il cloud per la condivisione e la scrittura collaborativa: organizzare i file in rete per lavorare online
	Moduli e Fogli	Valutazioni, sondaggi e report: creare, somministrare e analizzare questionari e verifiche per gli studenti
	YouTube	Il proprio canale video su web: pubblicare video e realizzare playlist per la didattica
3° incontro: Comunicare		
	Gmail e Calendar	La posta elettronica, le etichette, i filtri, i temi e l'agenda personale di condivisione eventi
	Meet e Chat	Organizzare e gestire le videolezioni in simultanea per le classi virtuali o per riunioni
	Sites e Blogger	Siti e Blog per comunicare online uno a molti: eventi, compiti, pagine web per la scuola "social"
4° incontro: Insegnare		
	Ricerche e Mappe	La ricerca su web: uso didattico del motore di ricerca e utilizzo delle mappe interattive per lo studio
	Presentazioni e Coggle	Slides dinamiche e Mappe concettuali: comunicare e rappresentare per l'insegnamento
	Jamboard e Keep	LIM virtuali su pc o tablet e appunti in rete

Informazioni per lo svolgimento del Corso

WEBINAR

Gli incontri online necessitano di un **account Google** che viene fornito dal gestore della formazione oppure direttamente **sulla GSuite della scuola (se già attivata)**. I partecipanti possono utilizzare i propri PC disponibili personali secondo la logica "BYOD".

MATERIALI

Il percorso formativo include la fruizione e il download per ciascuna delle 20 app della Google Suite di materiali originali di studio, integrazioni ed approfondimenti sotto forma di testi, slides, videotutorial e forum con il tutor tra i quali:

- Guide "passo passo" per oltre **250 pagine** complessive in formato PDF
- Videotutorial per ciascuna delle 20 app per circa **8 ore di lezione** on demand
- **Test** di verifica online in autocorrezione per ciascuna app
- **Tutoring** e supporto personalizzati (anche telefonico)

E-LEARNING

Tutti i materiali e gli aggiornamenti sono disponibili ai partecipanti su piattaforma GSuite anche successivamente al termine del Corso.

ATTESTATO

I partecipanti riceveranno l'attestato di partecipazione al Corso per complessive 20 ore.

TUTOR D'AULA

Certificato Google Educator Level 1.

ASSISTENZA

Per ulteriori chiarimenti:

Paolo Quadrino

Tel. 346.687.09.15

Web: www.winscuola.com

E-mail: info@winscuola.com